ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	26/09/2023	Hora:	08:30 am	Lugar o forma de reunión:	Microsoft Teams	Ciudad:	Cartagena
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera y liquidación de contratos a corte 31/07/2023, entre:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
JHONNY ALVAREZ TORRECILLA: E S E HOSPITAL LOCAL DE LURUACO 890103025

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 08:30 AM del día 26/09/2023, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/07/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

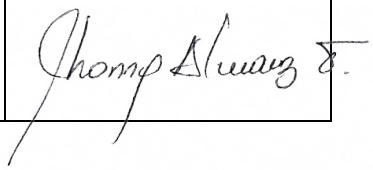
VALOR REPORTADO	$	130.955.387,00
NO RADICADO	$	35.216.857,00
EN REVISION	$	46.331.264,00
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	49.407.266,00
SALDO DE PAGO POR LEGALIZAR	$	-

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
Enviar histórico de pagos para descargar saldos y actualizar cartera 030, enviar acta de conciliación de glosas. MS-ACG-0000000328_ESE_HOSPITAL_LOCAL_DE_LURUACO	ERP	
Enviar soportes de facturas radicadas o en su defecto radicar.	EBP	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
JHONNY ALVAREZ TORRECILLA	CARTERA	E S E HOSPITAL LOCAL DE LURUACO	

ACTA DE REUNION

